

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель профсоюзного комитета
Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Детская школа искусств
Авиастроительного района»
г. Казани



Г.А. Баязитова

Принято на педагогическом совете
Протокол
№ 01 от 28 августа 2025 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор
Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Детская школа искусств
Авиастроительного района»
г. Казани



Л.С. Стюфеева

Введено в действие приказом
от 01 сентября 2025 г.

**Положение
об использовании премиальной части фонда оплаты труда работников
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Детская школа искусств Авиастроительного района» г. Казани**

Общие положения

1.1. Настоящее Положение об использовании премиальной части оплаты труда (далее Положение) разработано в соответствии:

- Трудовым Кодексом Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации «Об образовании»;
- Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 18.08.2008 №592 «О введении новых систем оплаты труда работников бюджетных учреждений Республики Татарстан»;
- Положением об условиях, оплаты труда работников образования государственных учреждений Республики Татарстан, Постановлением КМ РТ от 31.05.2018 №412;
- Положением о фонде оплаты труда МБУДО «Детская школа искусств Авиастроительного района» (далее ДШИ)
- Положением о критериях оценки эффективности деятельности работы преподавателей ДШИ;
- Уставом ДШИ;
- Коллективным договором ДШИ и определяет порядок формирования, условия и критерии премирования работников ДШИ.

1.2. Действие Положения направлено на развитие творческой инициативы работников и дополнительное стимулирование передового педагогического опыта.

1.3. Результатом использования данного Положения должно явиться создание благоприятных условий для повышения качества и результатов трудовой деятельности в учебно-воспитательном процессе;

1.4. Ответственность за исполнение Положения возлагается на директора ДШИ.

1.5. Положение проходит согласование с первичной профсоюзной организацией ДШИ.

Формирование фонда премирования

1.6. Премиальные и иные поощрительные выплаты устанавливаются работникам одновременно за квартал, в связи с юбилейными датами, получением знаков отличия, благодарственных писем, грамот, наград и иными основаниями.

1.7. Размеры, порядок и условия осуществления премиальных и иных поощрительных выплат по итогам работы определяется настоящим Положением и коллективным договором.

1.8. Размер фонда оплаты труда, предусмотренного на премиальные выплаты работникам профессиональных квалификационных, групп должностей работников учреждения, составляет не менее 2 процентов от фонда оплаты труда, предусмотренного на выплату окладов (ставок заработной платы, должностных окладов), выплат за неаудиторскую занятость и выплат стимулирующего характера.

1.9. Фонд экономии заработной платы также может использоваться на премиальные выплаты работникам ДШИ.

1.10. 1% фонда заработной платы используется для премирования, руководителя и его заместителя.

Основные критерии оценки труда работников

1.11. Размеры премий определяется решением Комиссии по распределению ежеквартального материального поощрения.

1.12. Учитываются основные показатели:

- в связи с юбилейными датами;
- за высокое качество обучения (учащиеся класса арестованы на 4, 5);
- за участие в творческих конкурсах городского и республиканского уровней и призовые места;
- за расширение зон обслуживания, выполнение общественных поручений;
- за подготовку и проведение внеурочных мероприятий, деятельность в музыкальном лектории (классные вечера, концерты);
- заместитель по хозяйственной части премируется — в связи с отсутствием жалоб, за сохранность товарно-материальных ценностей;
- технический персонал - при выполнении работ, связанных с содержанием в исправном состоянии чистоте закрепленных участков, работы в полном объеме;
- за выполнение особо важных (срочных) работ.

1.13. Решение Комиссии оформляется протоколом, согласовывается с профкомом, утверждается приказом директора ДШИ.

Порядок премирования работников

1.14. Премирование работников ДШИ производится 1 раз в квартал по итогам работы за истекший период.

1.15. В соответствии со специальной шкалой учета дополнительного премирования работников ДШИ:

- за участие в подготовке и проведении открытых мероприятий районного, городского, республиканского масштаба;
- за особые успехи в работе, отмеченные благодарностями администрации, оформленные приказом по ДШИ;
- за выполнение общественных работ, перечисленных выше (в составе комиссий, оргкомитетов по проведению общешкольных мероприятий и т.д.)

Заключительные положения

1.16. Данное Положение рассматривается на общем собрании работников, согласовываются в первичной профсоюзной организацией и утверждается приказом директора.

1.17. Дополнения изменения к данному Положения вносятся по предложению профкома или администрацией ДШИ и рассматриваются на общем собрании работников.

1.18. Настоящее Положение действует до принятия нового с даты введения с его в действие приказом директора ДШИ.

1.19. Положение может быть пролонгировано.

